

SCHEMA DI DOMANDA
Al Sindaco
del Comune di Lauria
Via Roma, 104
85044 Lauria (PZ)

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA GIURIDICA.C

Il/La sottoscritto/a.....
presa visione del bando di concorso

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo - Categoria giuridica C.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato/a a.....il
2. di essere residente a(prov.) CAP.
in via n.
Tel..... cell.....
e-mail.....
pec.....
codice fiscale

(barrare le caselle interessate)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- ovvero** di essere in possesso della cittadinanza stato membro di Unione Europea
- ovvero** di trovarsi in un delle situazioni che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana.....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

- ovvero** di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
per i seguenti motivi *(indicare i
motivi della non iscrizione o della eventuale cancellazione)*
- di avere il seguente stato civilecon n.
figli
- di godere dei diritti civili e politici
- ovvero** di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
.....
- di non avere riportato condanne penali
- ovvero** di avere riportato le seguenti condanne penali
- di non avere carichi penali pendenti
- ovvero** di avere i seguenti carichi penali pendenti
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce
- di essere in posizione regolare agli effetti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
- ovvero** di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi:
.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito presso con sede a
in data votazione conseguita
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti);
- di non essere stato destituito o dispensato o decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere a conoscenza della lingua inglese che sarà accertata nel corso della prova orale;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse che saranno accertate nel corso della prova orale;

- di aver diritto, a parità di merito, alla preferenza del posto in quanto
.....
(indicare il titolo ai sensi art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.)
- di aver bisogno per lo svolgimento delle prove dei seguenti ausili e/o bisogno di tempi aggiuntivi:
.....;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Lauria;
- di avere diritto alla riserva (in caso affermativo autocertificare), degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, in quanto trovasi nella seguente posizione:
.....

(art. 1014_A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente; art. 9. Le riserve di posti di cui all'[articolo 1014](#), si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.)

- di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
- di autorizzare il Comune di Lauria all'uso, comunicazione e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune stesso;

Chiede inoltre che eventuali comunicazioni relative al concorso, siano inviate al seguente indirizzo (compilare se indirizzo diverso dalla residenza)

.....
..... tel.cell.....
e-mail.....
pec.....

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Risorse Umane le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Lauria sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (barrare le caselle):

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- attestazione di versamento della tassa di concorso di € 15,00
- eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap;

- informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. debitamente sottoscritta.

Con osservanza

IL CANDIDATO

luogo e data

(firma leggibile)*

(*) la domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E S.M.I.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i..

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i..

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Lauria**, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: vgprivacy@gmail.com - vgsservice@pec.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

(luogo e data)

(firma leggibile)

